UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

PROSEDUR

Menjadi Lulusan FTI UII

Setelah Pendadaran

- Melakukan revisi Naskah Pendadaran yang diperoleh dari **Semua Penguji** secara **OFLINE/ONLINE**.
- Setelah revisi dari Semua Penguji dilaksanakan, Penguji diminta **menandatangani lembar Pengesahan** dimulai dari Anggota Penguji 2. **Pembimbing** memberi tandatangan pengesahan yang **paling akhir**.
- Mengirimkan Lembar Pengesahan yang harus ditandatangani Ketua Program Studi/Jurusan Teknik ke email Program Studi (**teknik.kimia@uii.ac.id**)

Prosedur Posting Lulus

- **Mengirimkan Soft Copy Naskah Pendadaran** yang telah direvisi dan disetujui Penguji serta mendapatkan tandatangan Ketua Program Studi/Jurusan ke Perpustakaan Pusat
- Mendapatkan **tanda bukti** penyerahan dari Perpustakaan Pusat.
- Mendapatkan **Hasil Yudisium Pendadaran** dari Program Studi dengan mengirimkan ke email Program Studi (**teknik.kimia@uii.ac.id**) dokumen:
  - Bukti Pengumpulan Soft Copy Naskah Pendadaran yang telah direvisi dari Perpustakaan Pusat
  - Bukti Kuitansi pembayaran SPP terbaru (lebih jelasnya ditanyakan ke Divisi Keuangan FTI).
- Mengurus posting lulus di **https://bit.ly/PostingLulusFTIUII**

Syarat Posting Lulus

- Silakan menghubungi Divisi Akademik FTI untuk pelayanan Posting lulus.
- Sebagai persyaratan posting lulus, persiapkan file dokumen berikut untuk diunggah :
  - Scan asli/fotocopy ijazah SMA.
  - Scan asli/fotocopy akte kelahiran.
  - File foto berwarna untuk ijazah (https://bit.ly/contoh_foto_ijazah).
  - Daftar matakuliah pilihan yang akan dihapuskan.
  - Scan Sertifikat CEPT dari CILACS UII, skor minimal 422 dengan masa berlaku 2 tahun
  - Scan lembar Hasil Yudisium Pendadaran
  - Scan isian Formulir Kebenaran Data Diri (bit.ly/kebenarandiri)
  - Scan isian Formulir Perbedaan Data (bit.ly/bedadata) - jika terdapat perbedaan dan ditandatangani di atas materai 6.000 asli
  - Scan Kartu Tanda Penduduk
  - Mengisi link pendaftaran KTA UII lewat https://s.id/KTAUII2021

Pengiriman Dokumen dan Foto Ijazah/Transkrip

Setelah melakukan posting, mahasiswa diwajibkan mengirim hasil cetak foto (studio foto) untuk ijazah dan transkrip nilai, melalui pos atau paket:

- Foto transkrip ukuran 3x4 cm (4 lembar) kualitas studio, hasil cetakan print warna tidak diperkenankan.
- Foto ijazah: ukuran 4x6 cm (6 lembar) kualitas studio, hasil cetakan print warna tidak diperkenankan.
- Contoh foto yang benar: bit.ly/contoh_foto_ijazah
- Ketentuan foto : bit.ly/ketentuan_foto (kualitas studio)
- Fotocopy ijazah SMA dan fotocopy akte kelahiran
- Fotocopy KTP (Kartu Tanda Penduduk)
- Fotocopy lembar hasil yudisium/berita acara pendadaran
- Surat Pernyataan Perbedaan Data asli bertanda tangan di atas materai 6.000 (bila terdapat perbedaan penulisan nama/tempat lahir/bulan lahir di akte dan ijazah)

Pengiriman Dokumen dan Foto Ijazah/Transkrip

- Dokumen-dokumen tersebut ini dibutuhkan sebagai syarat pencetakan ijazah di tingkat Universitas.
- Dokumen (fotocopy dan foto) dimasukkan dalam amplop tertutup, dilengkapi nama dan nomor mahasiswa dialamatkan ke:

Divisi Administrasi Akademik FTI UII.

Jalan Kaliurang Km. 14.5, Besi Sleman, Yogyakarta.

Kode Pos 55584

UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

WISUDA

- Informasi pendaftaran wisuda selengkapnya di tautan berikut

  https://academic.uii.ac.id/new/layanan/wisuda

- E-mail panitia wisuda: akademik@uii.ac.id