

# PROSEDUR

## Menjadi Lulusan FTI UII

# Setelah Pendadaran

- Melakukan **revisi** Naskah Pendadaran yang diperoleh dari **Semua Penguji** secara **ONLINE**.
- Setelah revisi dari Semua Penguji dilaksanakan, Penguji diminta **menandatangani lembar Pengesahan** dimulai dari Anggota Penguji 2. **Pembimbing** memberi tandatangan pengesahan yang **paling akhir**.
- Mengirimkan Lembar Pengesahan yang harus ditandatangani Ketua Program Studi/Jurusan Teknik ke email Program Studi (**teknik.kimia@uui.ac.id**)

# Prosedur Posting Lulus

- Mengirimkan **Soft Copy Naskah Pendadaran** yang telah direvisi dan disetujui Penguji serta mendapatkan tandatangan Ketua Program Studi/Jurusan ke **Perpustakaan Pusat**
- Mendapatkan **tanda bukti** penyerahan dari Perpustakaan Pusat.
- Mendapatkan **Hasil Yudisium Pendadaran** dari Program Studi dengan mengirimkan ke email Program Studi (**teknik.kimia@uui.ac.id**) dokumen:
  - Bukti Pengumpulan Soft Copy Naskah Pendadaran yang telah direvisi dari Perpustakaan Pusat
  - Bukti Kuitansi pembayaran SPP terbaru (lebih jelasnya ditanyakan ke Divisi Keuangan FTI).
- Mengurus posting lulus di **<http://bit.ly/postinglulus>**

# Syarat Posting Lulus

- Silakan menghubungi Divisi Akademik FTI untuk pelayanan Posting lulus.
- Sebagai persyaratan posting lulus, persiapkan file dokumen berikut untuk diunggah :
  - Scan asli/fotocopy ijazah SMA.
  - Scan asli/fotocopy akte kelahiran.
  - File foto berwarna untuk ijazah ([https://bit.ly/contoh\\_foto\\_ijazah](https://bit.ly/contoh_foto_ijazah)).
  - Daftar matakuliah pilihan yang akan dihapuskan.
  - Scan Sertifikat CEPT dari CILACS UII, skor minimal **422** dengan masa berlaku 2 tahun
  - Scan lembar Hasil Yudisium Pendadaran
  - Scan isian Formulir Kebenaran Data Diri (<bit.ly/kebenarandiri>)
  - Scan isian Formulir Perbedaan Data (<bit.ly/bedadata>) - jika terdapat perbedaan dan ditandatangani di atas materai 6.000 asli
  - Scan Kartu Tanda Penduduk
  - Mengisi link pendaftaran KTA UII lewat <https://s.id/KTAUII2021>

# Pengiriman Dokumen dan Foto Ijazah/Transkrip

Setelah melakukan posting, mahasiswa diwajibkan mengirim hasil cetak foto (studio foto) untuk ijazah dan transkrip nilai, melalui pos atau paket:

- Foto transkrip ukuran 3x4 cm (4 lembar) kualitas studio, hasil cetakan print warna tidak diperkenankan.
- Foto ijazah: ukuran 4x6 cm (6 lembar) kualitas studio, hasil cetakan print warna tidak diperkenankan.
- Contoh foto yang benar: [bit.ly/contoh\\_foto\\_ijazah](https://bit.ly/contoh_foto_ijazah)
- Ketentuan foto : [bit.ly/ketentuan\\_foto](https://bit.ly/ketentuan_foto) (kualitas studio)
- Fotocopy ijazah SMA dan fotocopy akte kelahiran
- Fotocopy KTP (Kartu Tanda Penduduk)
- Fotocopy lembar hasil yudisium/berita acara pendadaran
- Surat Pernyataan Perbedaan Data asli bertanda tangan di atas materai 6.000 (bila terdapat perbedaan penulisan nama/tempat lahir/bulan lahir di akte dan ijazah)

# Pengiriman Dokumen dan Foto Ijazah/Transkrip

- Dokumen-dokumen tersebut ini dibutuhkan sebagai syarat pencetakan ijazah di tingkat Universitas.
- Dokumen (fotocopy dan foto) dimasukkan dalam amplop tertutup, dilengkapi nama dan nomor mahasiswa dialamatkan ke:

Divisi Administrasi Akademik FTI UII.

Jalan Kaliurang Km. 14.5, Besi Sleman, Yogyakarta.

Kode Pos 55584

# WISUDA

- Informasi pendaftaran wisuda selengkapnya di tautan berikut  
<https://academic.uii.ac.id/new/layanan/wisuda>
- E-mail panitia wisuda: [akademik@uui.ac.id](mailto:akademik@uui.ac.id)