UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

Panduan Aplikasi
UII Akademik dan UII Tagihan
untuk
Orang Tua / Wali Mahasiswa

Badan Sistem Informasi
Universitas Islam Indonesia

Email: bsi@uii.ac.id
Website: bsi.uii.ac.id
Telepon: 0274-898444 ext 1414/1415

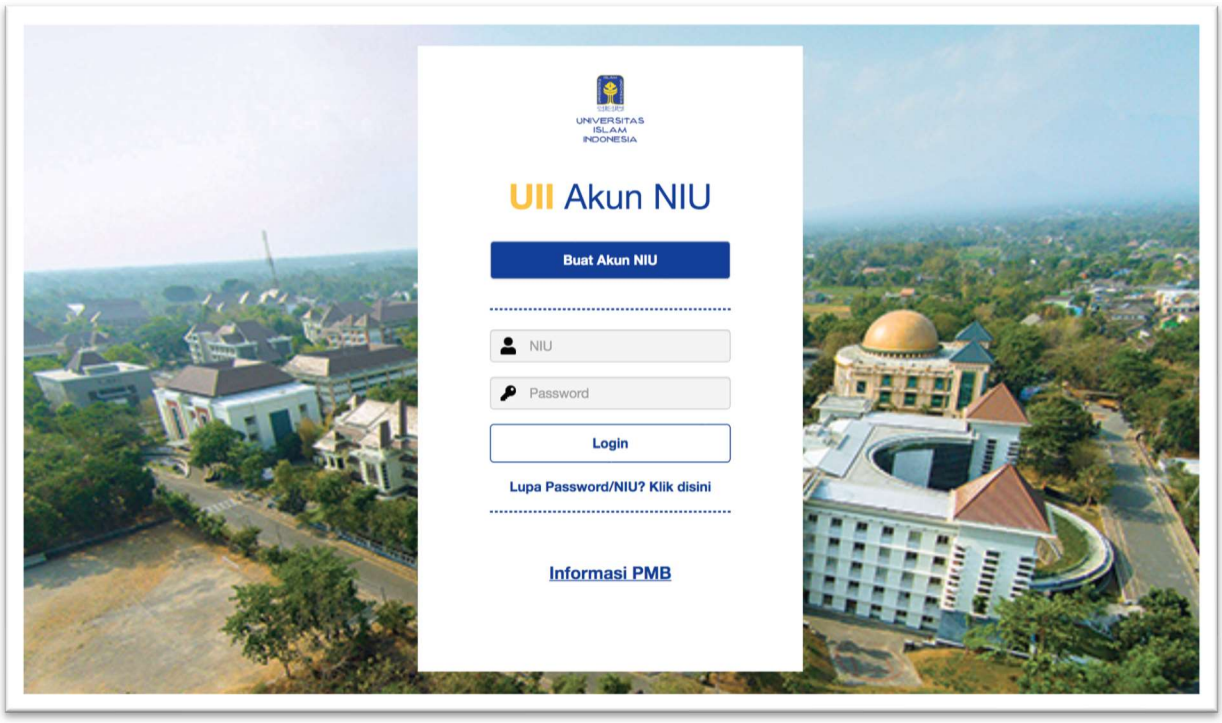
Berikut Ini adalah panduan bagi orang tua/ wali mahasiswa UII untuk menggunakan layanan Informasi Akademik

A. Pendaftaran NIU

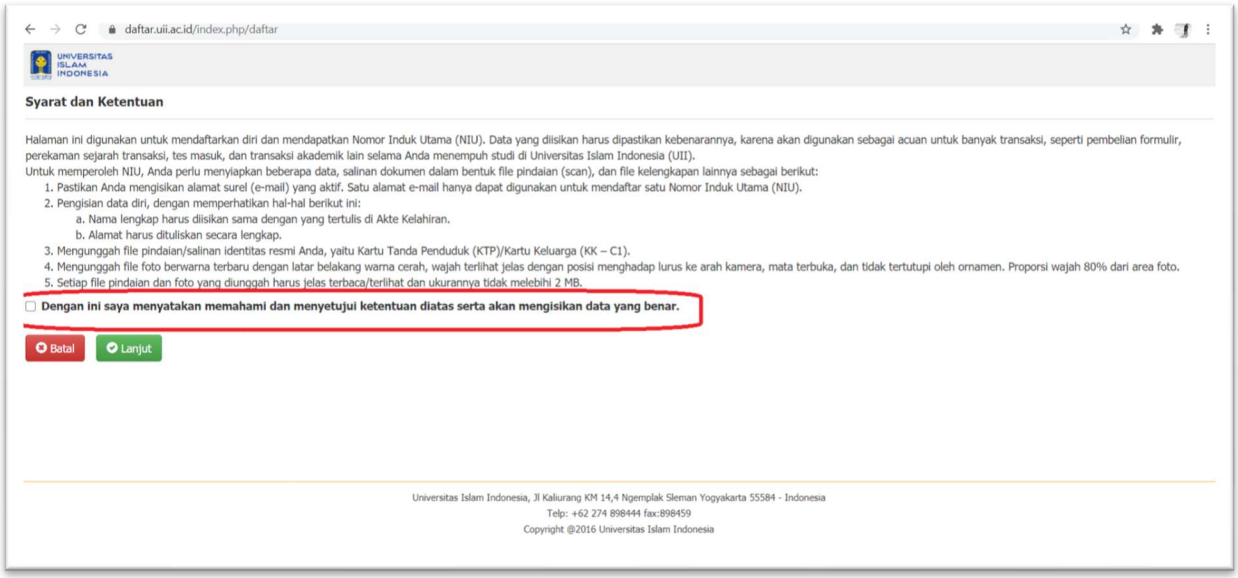
Pendaftaran Nomor Induk Utama atau disebut juga dengan NIU adalah identitas utama warga Universitas Islam Indonesia. NIU akan menjadi akun utama untuk mengakses seluruh fasilitas IT yang tersedia di UII. Sehingga dalam hal ini mohon untuk dipastikan semua data yang diisikan adalah BENAR.

Langkah-langkah untuk mendaftarkan NIU adalah sebagai berikut :

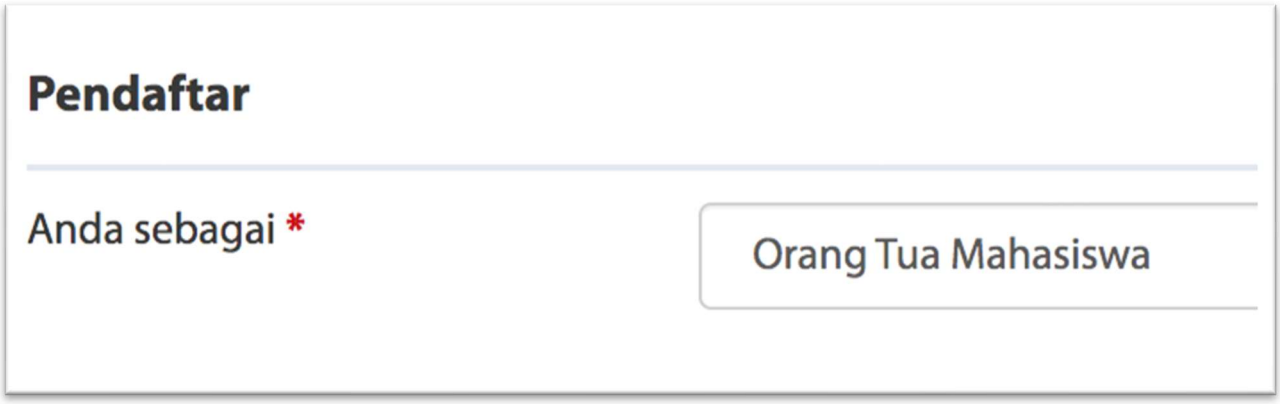
1. Pendaftaran NIU dapat dilakukan dengan mengakses pada alamat **daftar.uii.ac.id** dan klik tombol “Buat Akun NIU”. Berikut tampilan halaman depannya.



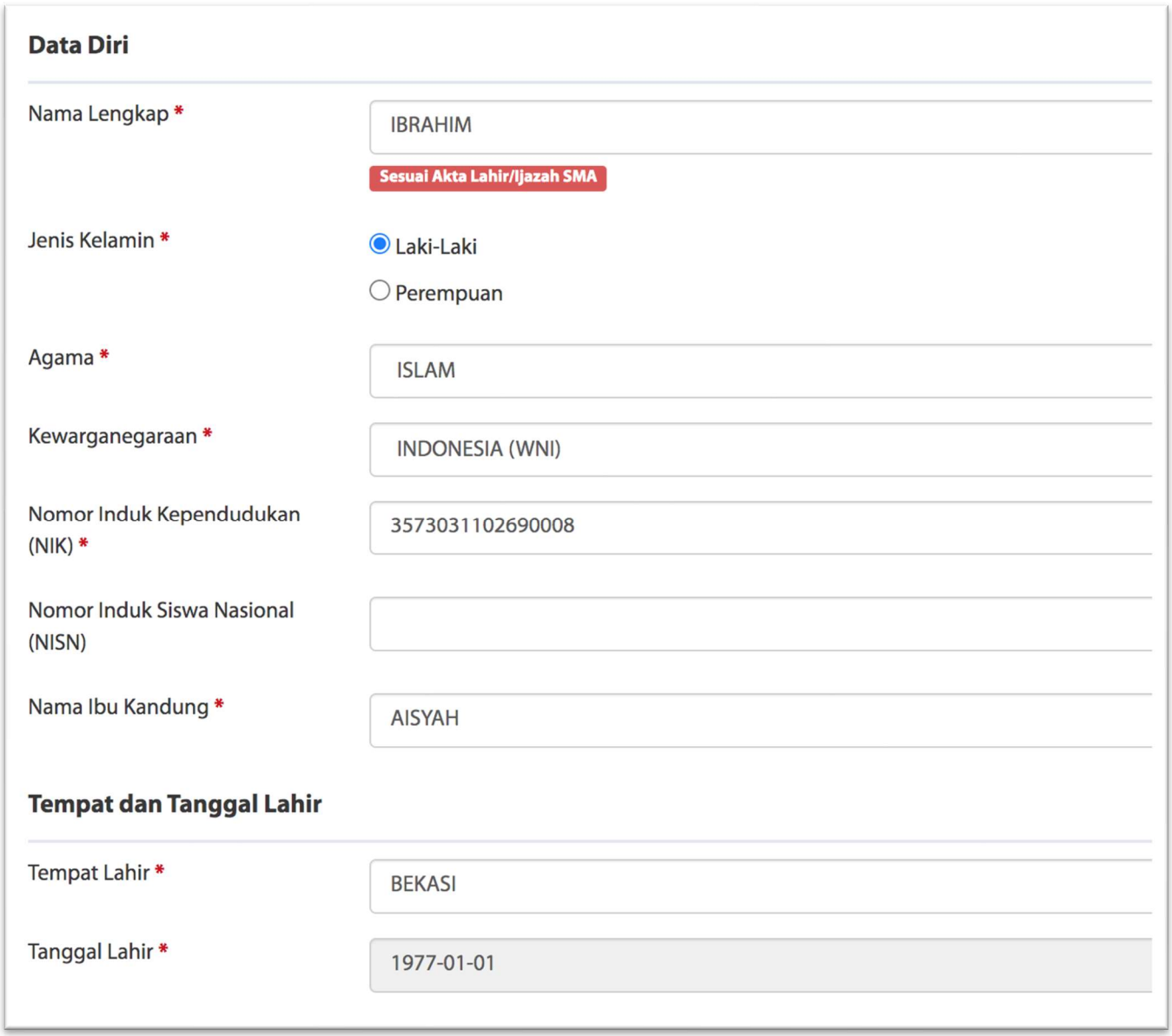
Setelah klik Buat Akun akan tampil seperti gambar di bawah ini. Klik centang pada bagian pernyataan dan klik tombol “Lanjut”.



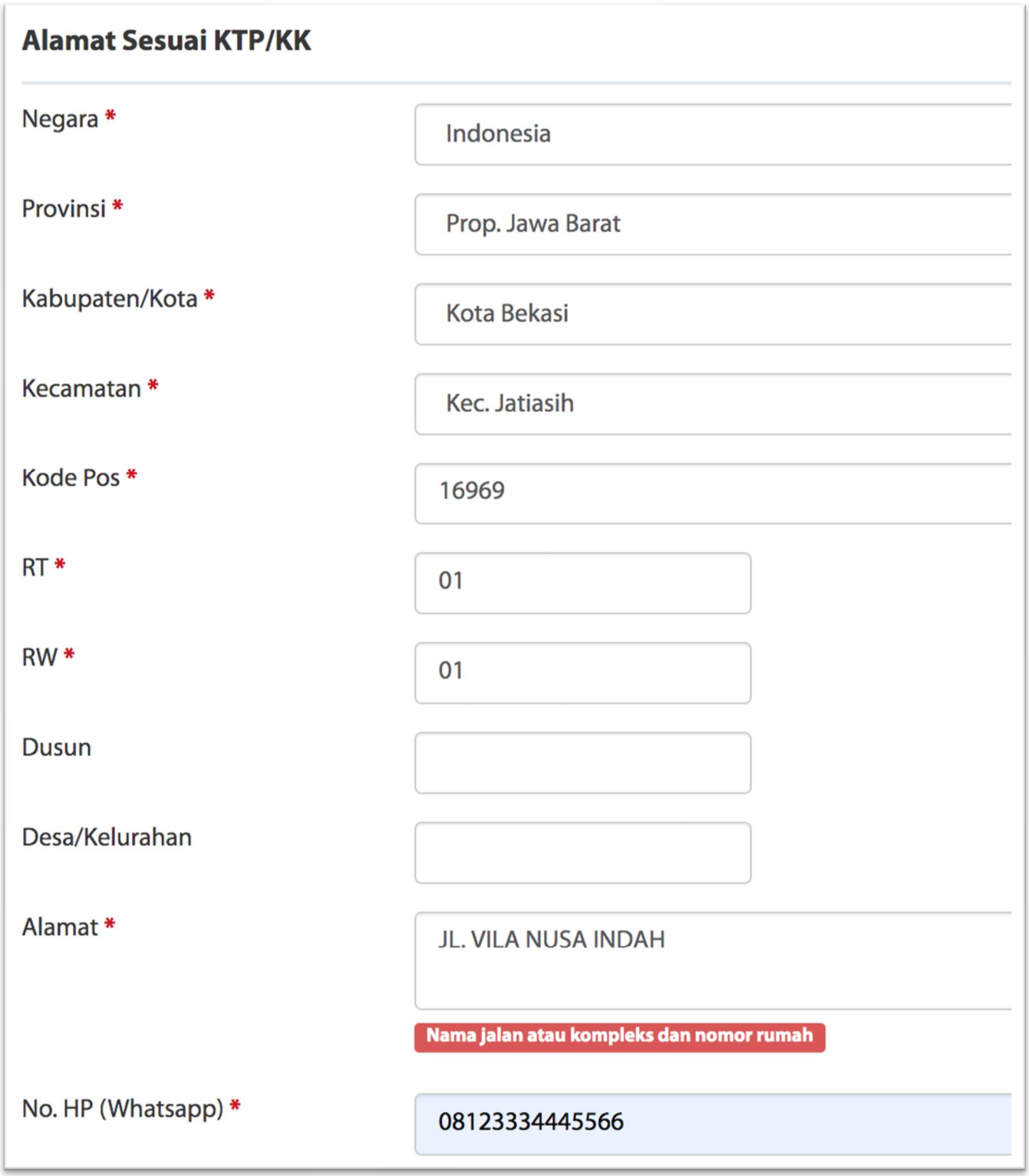
2. Kemudian akan ditampilkan halaman isian data seperti gambar dibawah ini. Pada bagian pendaftar isikan sebagai “Orang Tua Mahasiswa”



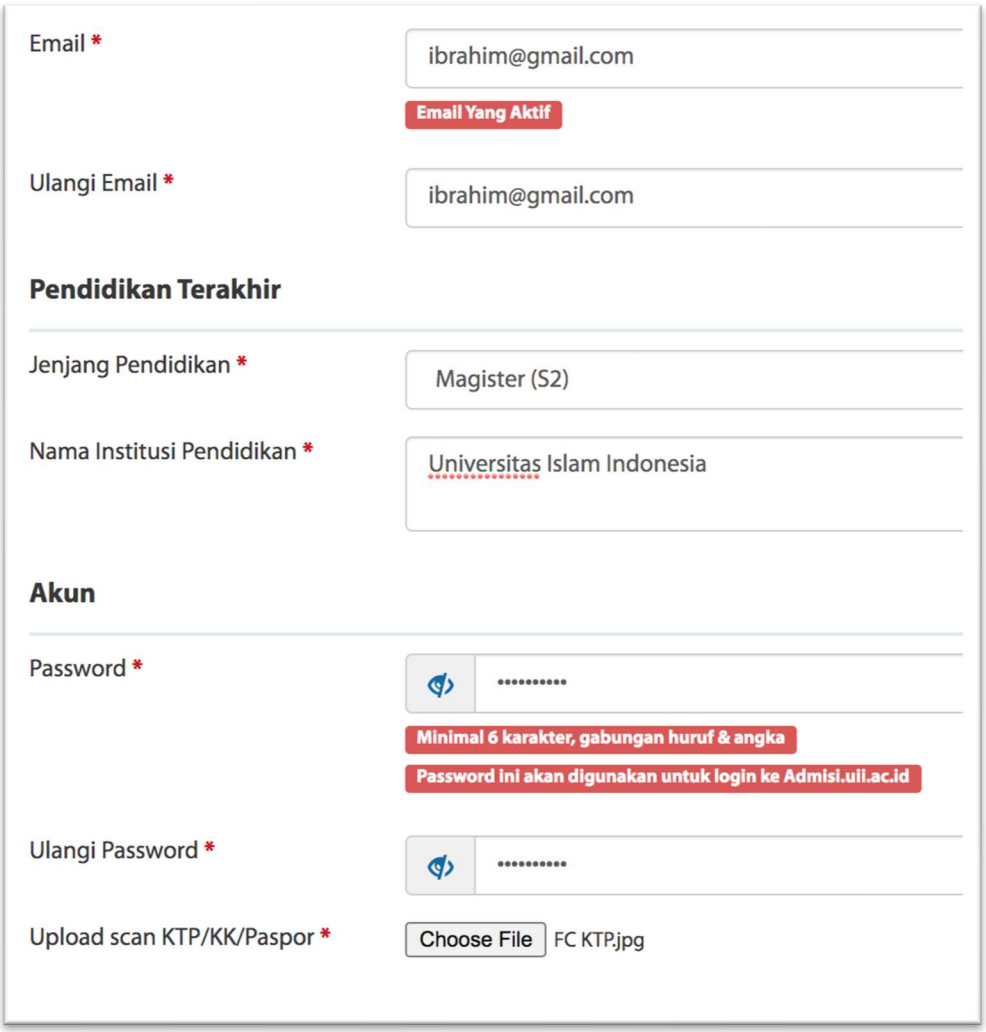
3. Isikan data diri dengan benar. Lihat gambar dibawah ini sebagai contoh



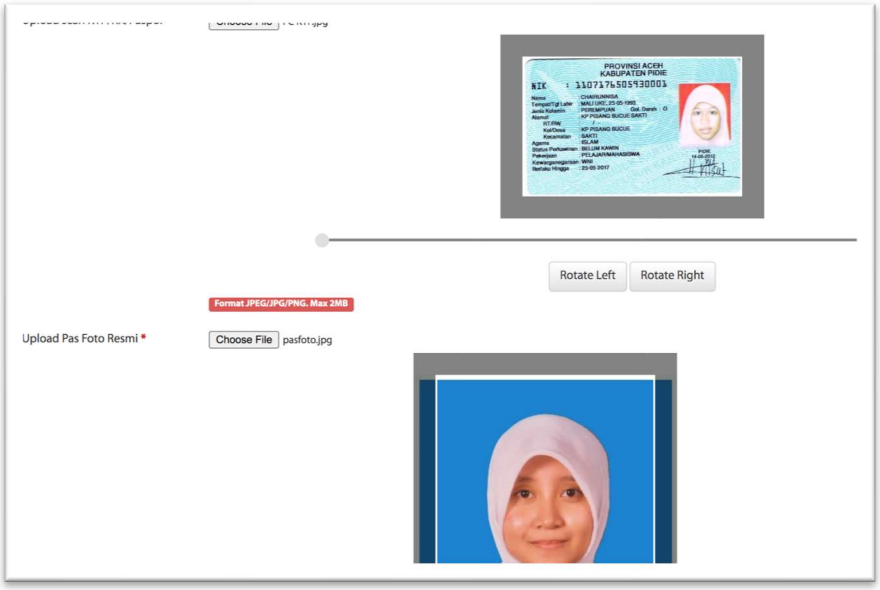
4. Isikan alamat



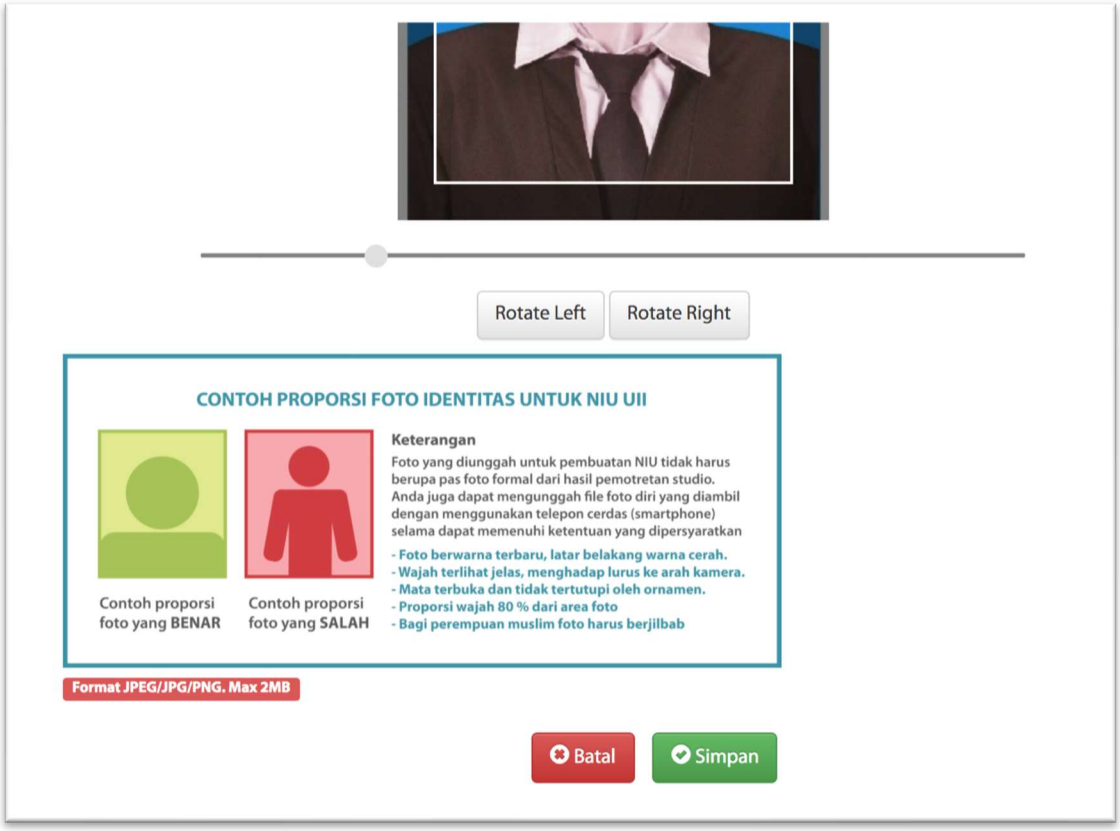
5. Isikan email, pendidikan terakhir dan password. Buatlah password dengan kombinasi huruf dan angka agar lebih aman.



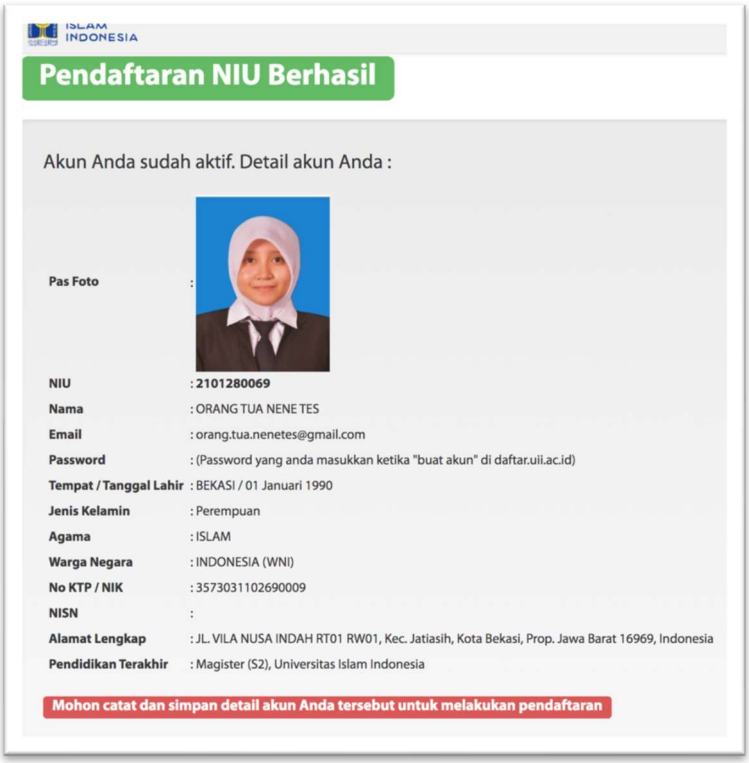
6. Upload file KTP dan Pas foto



7. Setelah upload klik simpan



8. Setelah klik “simpan” pada halaman di atas dan tidak ada kesalahan penulisan data, maka proses pendaftaran NIU telah berhasil. Screenshot halaman tersebut atau catatlah NIU.

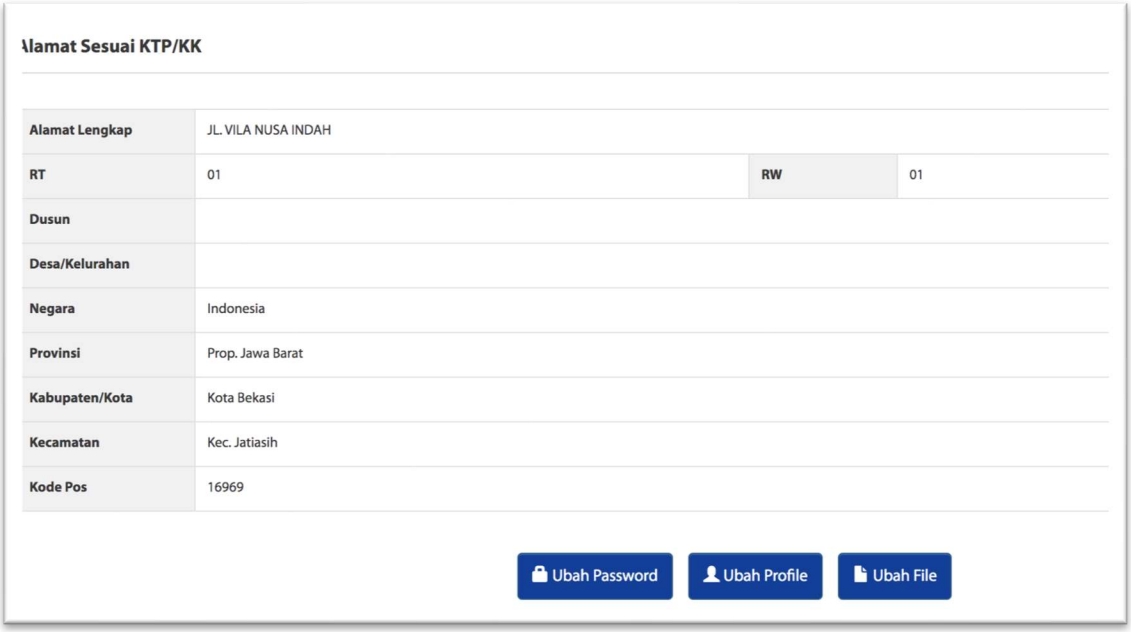


B. Login akun NIU

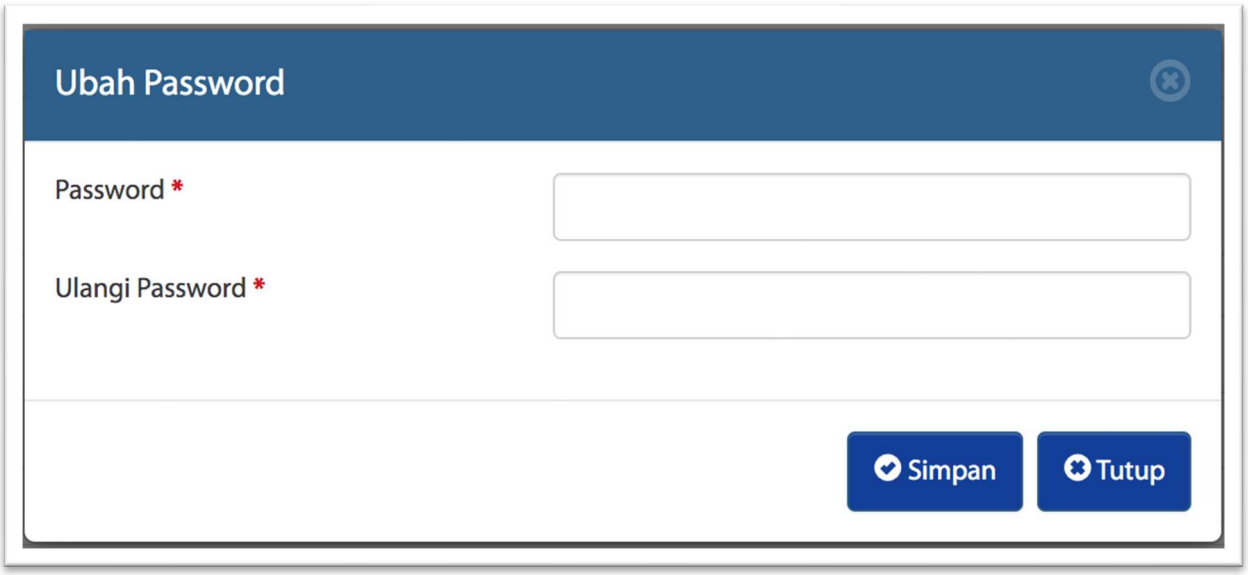
Bagi orang tua yang sudah berhasil membuat akun NIU, dapat login kembali di **daftar.uii.ac.id**

1. Login dilakukan dengan memasukkan NIU dan password, lalu klik tombol “Login”. Berikut tampilan halaman depannya.

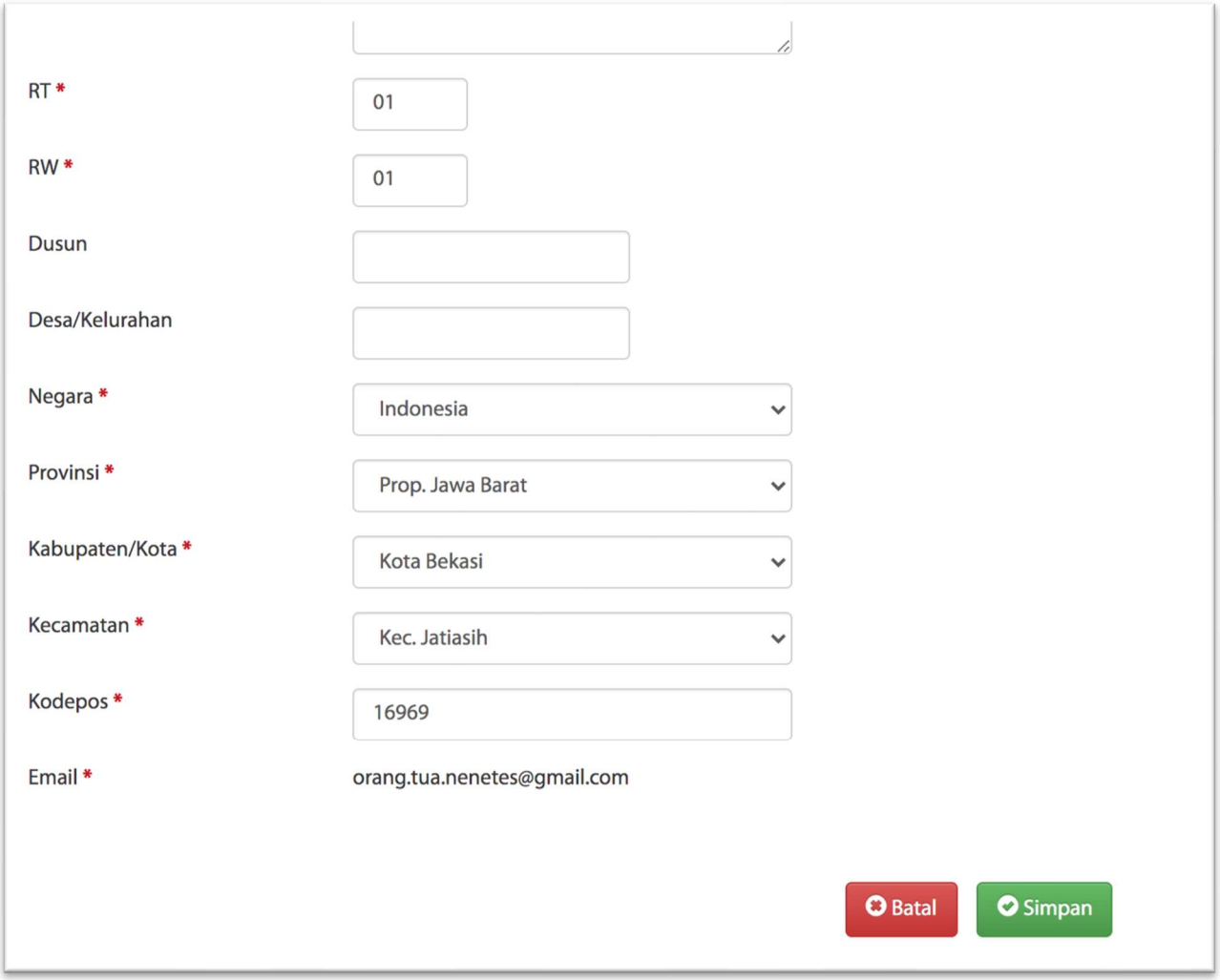
2. Terdapat tombol untuk mengubah password, mengubah data diri dan mengubah file



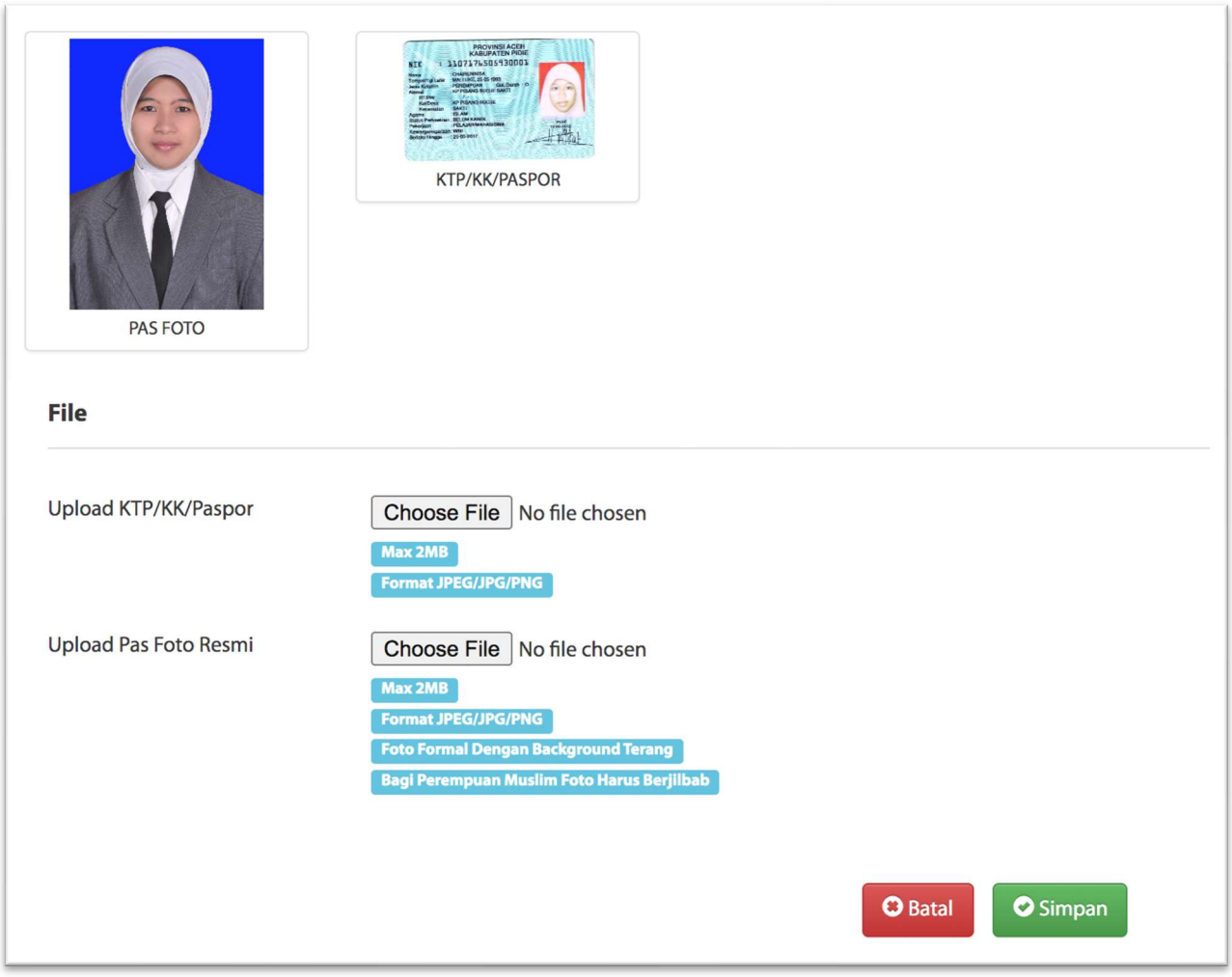
3. Untuk mengubah password klik tombol “Ubah password”, maka akan muncul pop-up untuk mengubah password



4. Untuk mengubah data diri klik tombol “Ubah Profile”, maka akan muncul halaman yang berisi data diri untuk diubah datanya. Klik simpan untuk menyimpan perubahan data. Klik batal jika tidak jadi mengubah data



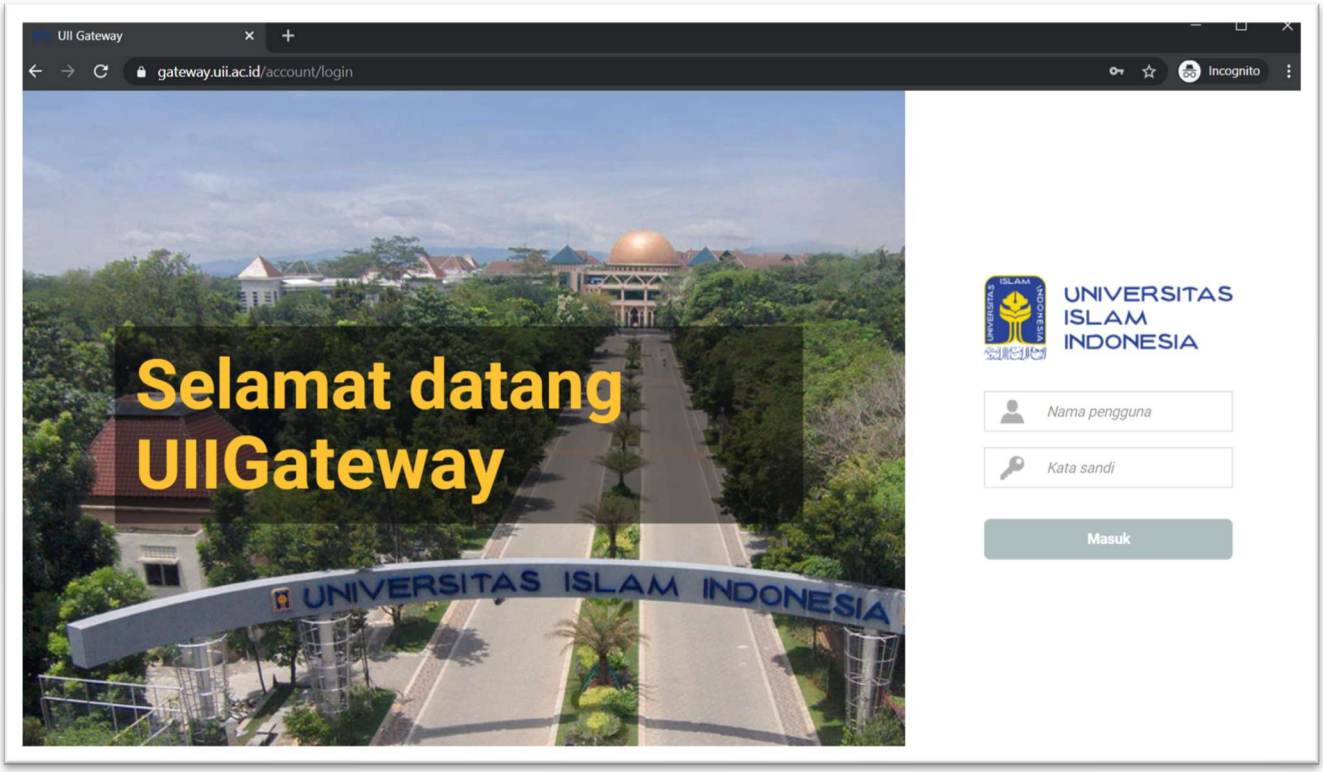
5. Untuk mengubah file klik tombol “Ubah file”, maka akan muncul halaman untuk mengunggah file. Klik simpan untuk menyimpan hasil unggahan file. Klik batal jika tidak jadi mengunggah file.



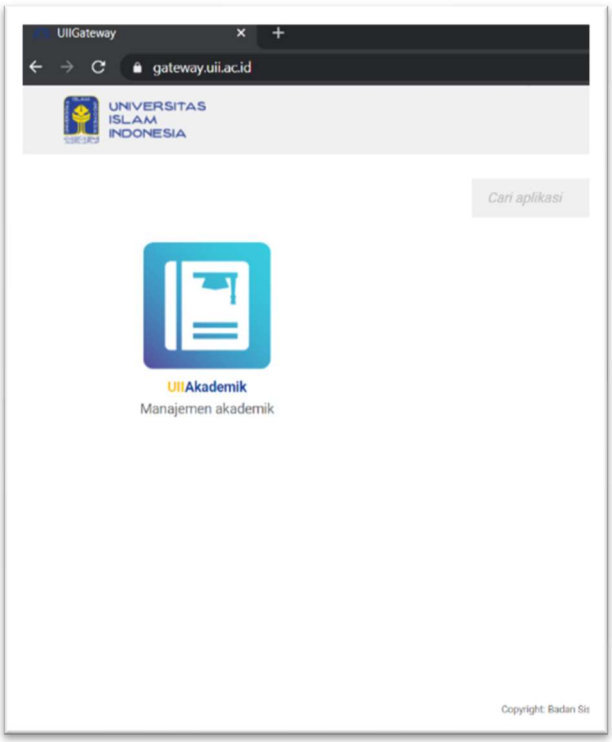
Demikian manual penggunaan fitur Daftar dan Login NIU. Semoga dengan fitur ini dapat memudahkan dan memperlancar pekerjaan Anda sehingga UII dapat menjadi lebih baik lagi.

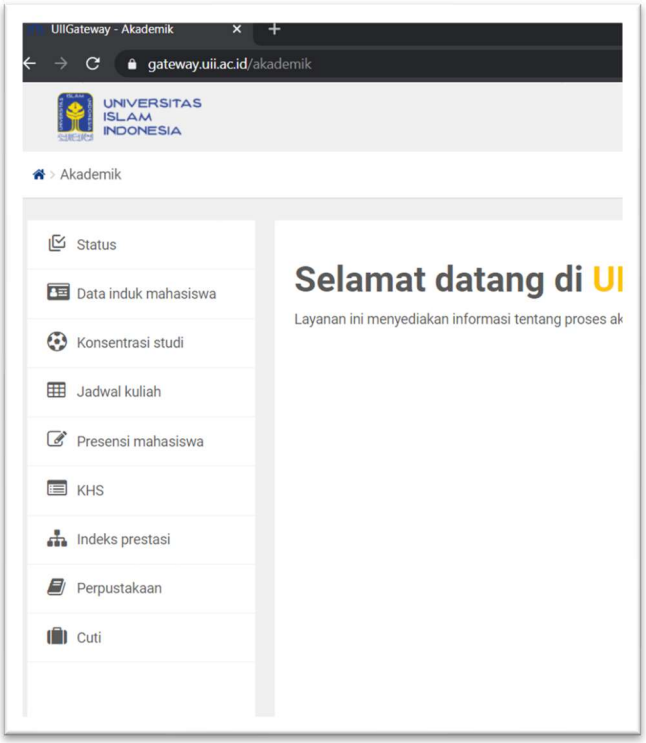
C. UIIAkademik

Untuk memulai menggunakan layanan sistem informasi UIIAkademik bagi orang tua/wali mahasiswa, silahkan kunjungi **gateway.uii.ac.id**

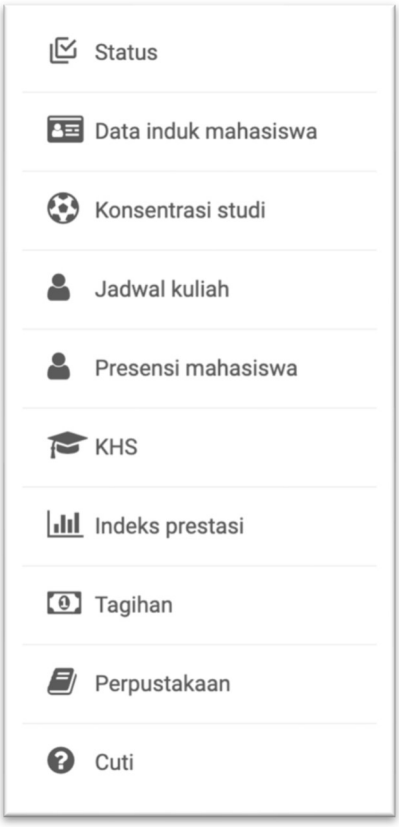


Selanjutnya silahlan login dengan akun NIU yang telah berhasil dibuat.
Setelah berhasil login akan muncul tampilan awal UIIGateway dengan aplikasi UIIAkademik



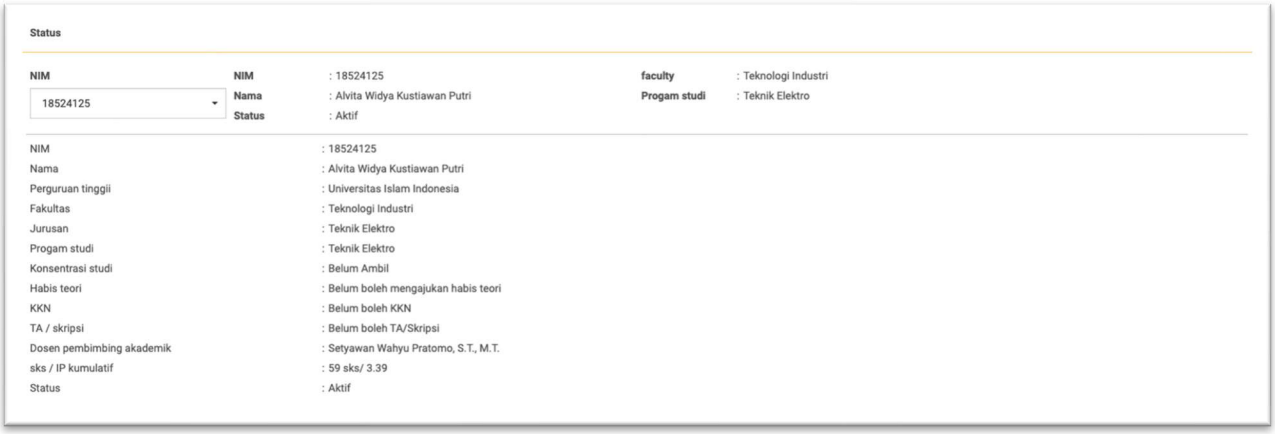


UII Akademik merupakan aplikasi untuk memantau kegiatan mahasiswa selama kuliah. Aplikasi ini berisikan menu menu yang berisi rangkuman mahasiswa seperti Status kuliah, data induk mahasiswa, konsentrasi studi, jadwal kuliah, presensi mahasiswa, kartu hasil studi (KHS), indeks prestasi, tagihan, perpustakaan, cuti. Gambar 1.1 merupakan menu dari UII Akademik



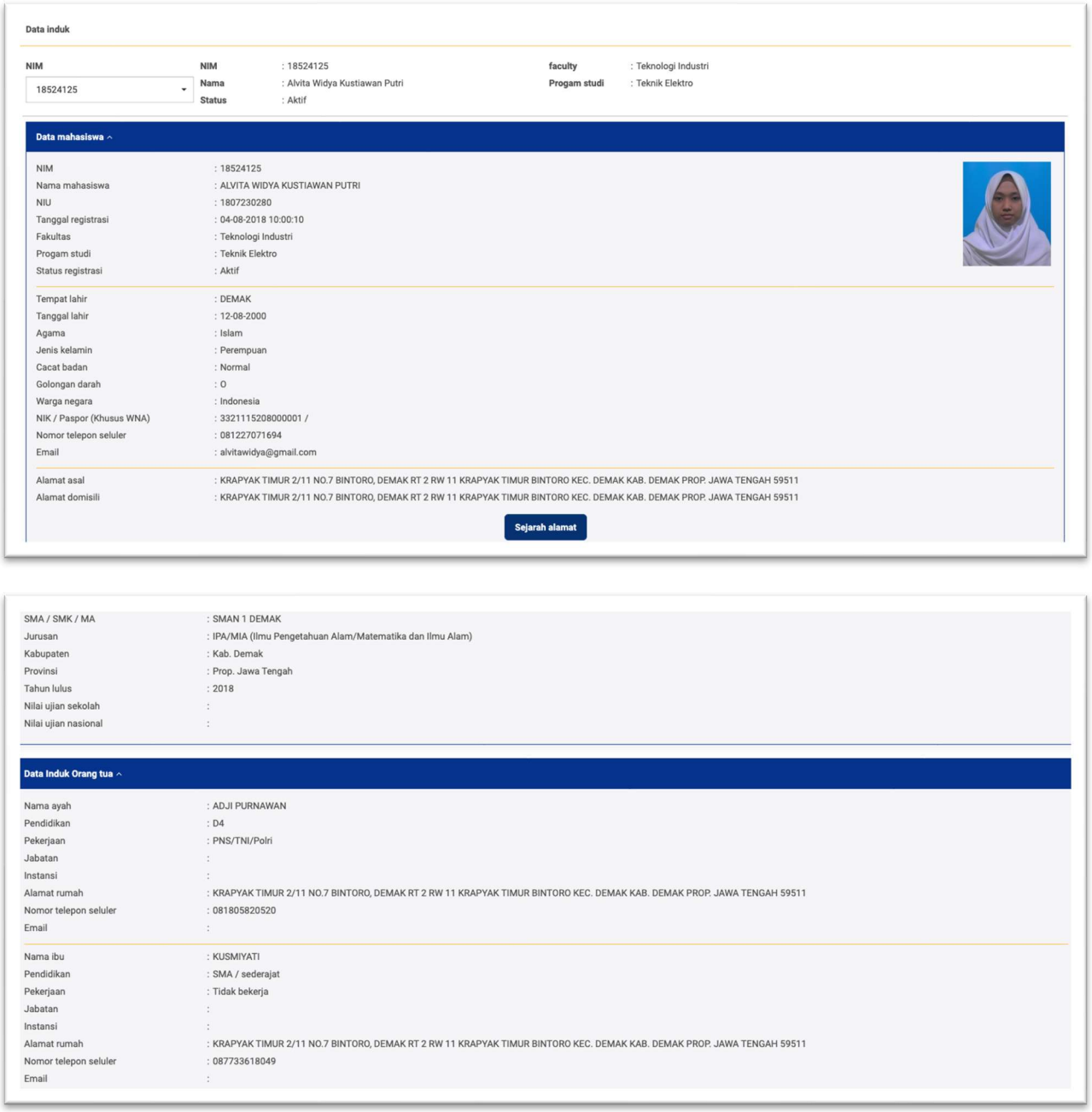
Gambar 1.1 Menu UII Akademik

Menu pertama adalah status, status merupakan menu yang menampilkan data mahasiswa seperti NIM, nama, perguruan tinggi, fakultas, jurusan, program studi, konsentrasi studi, habis teori, KKN, TA/skripsi, dosen pembimbing akademik, SKS/IP kumulatif, status. Gambar 1.2 merupakan isi menu Status.



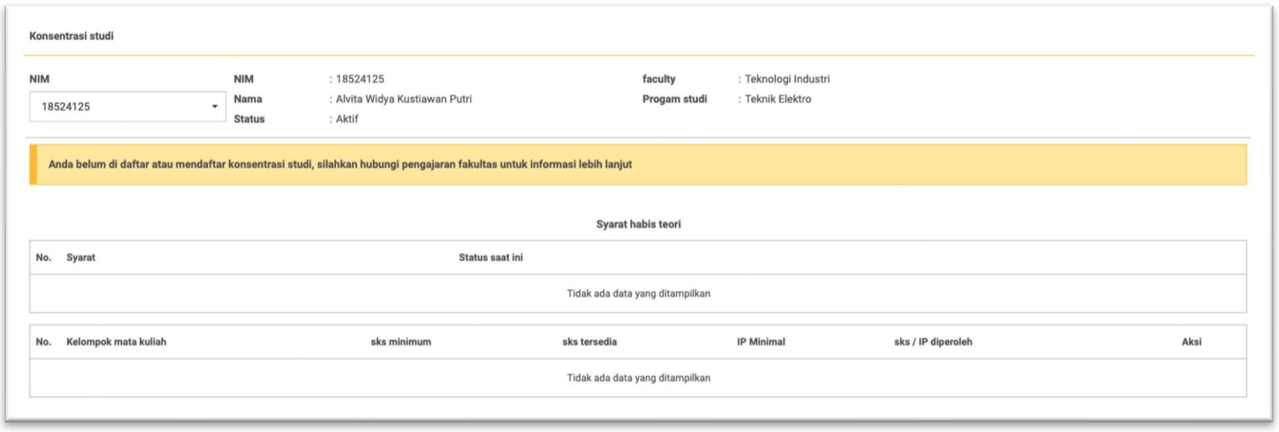
D. Gambar 1.2 Menu Status

Menu kedua adalah data induk mahasiswa. Menu ini berisikan rekapan data mahasiswa dan rekapan data induk orang tua. Gambar 1.3 merupakan isi menu dari data induk mahasiswa



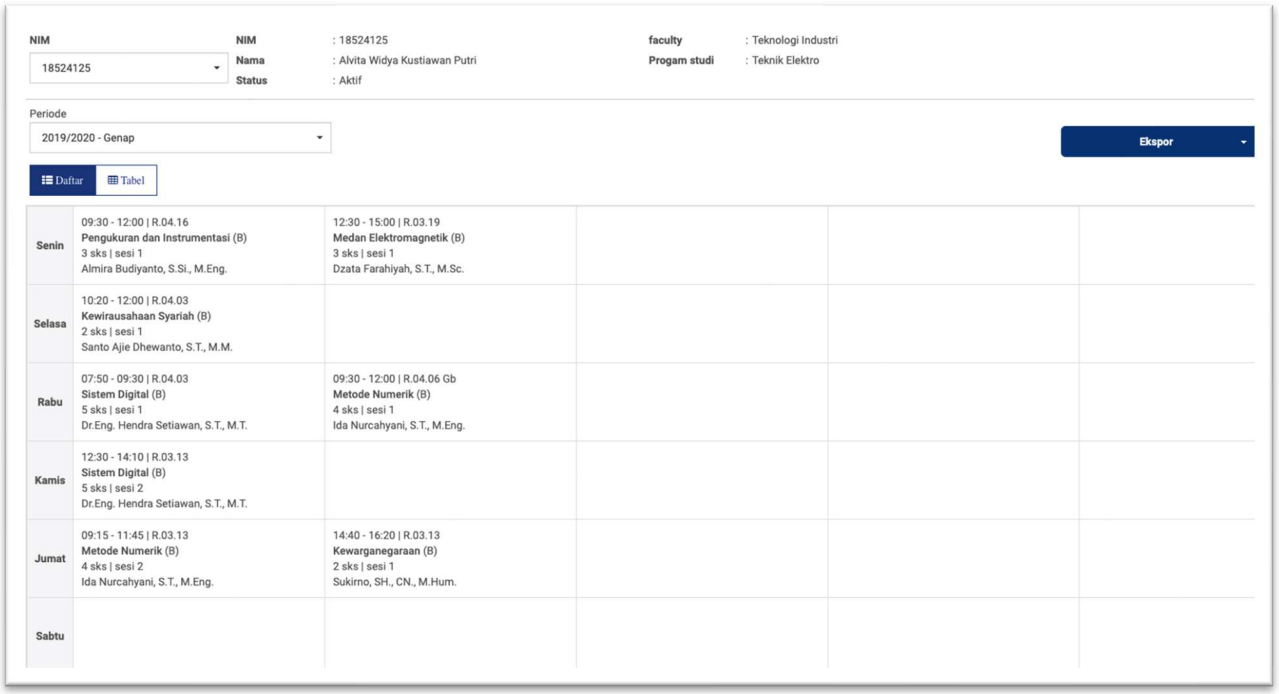
Gambar 1.3 Menu Data Induk Mahasiswa

Menu ketiga adalah konsentrasi studi. Menu ini berisikan konsentrasi studi yang diambil oleh mahasiswa. Gambar 1.4 merupakan isi dari konsentrasi studi.



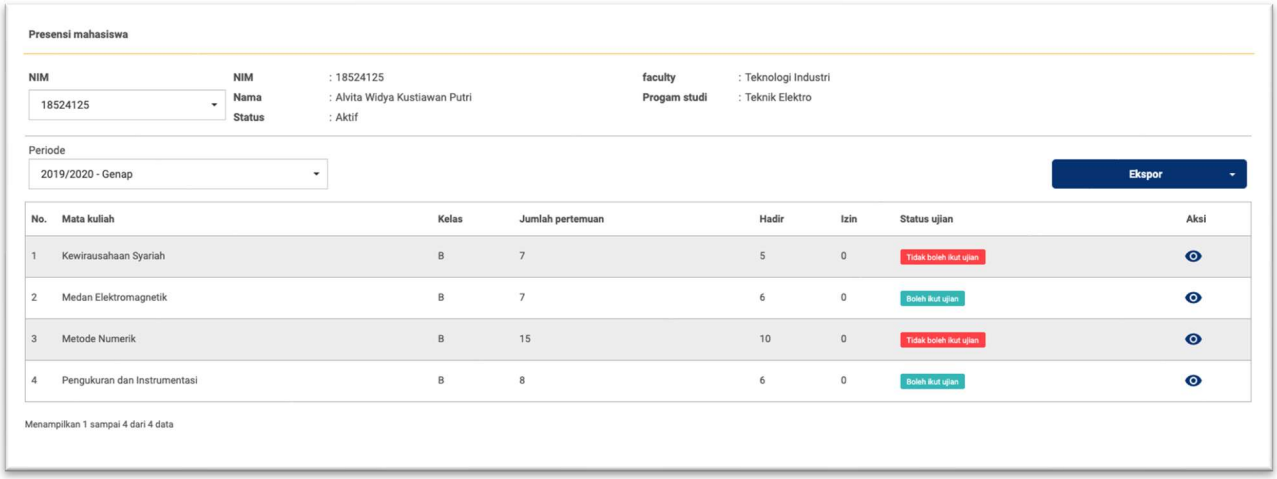
Gambar 1.4 Konsentrasi Studi

Menu keempat adalah jadwal kuliah. Menu ini berisikan jadwal kuliah mahasiswa di tiap periode. Pertama memilih periode yang ingin dilihat jadwal kuliahnya, kemudian terdapat hasil daftar jadwal mahasiswa yang diambil. Untuk mengekspor jadwal mahasiswa dapat menekan tombol ekspor, hasil ekspor bisa dalam bentuk PDF maupun Excel. Gambar 1.5 menunjukkan isi dari jadwal kuliah.

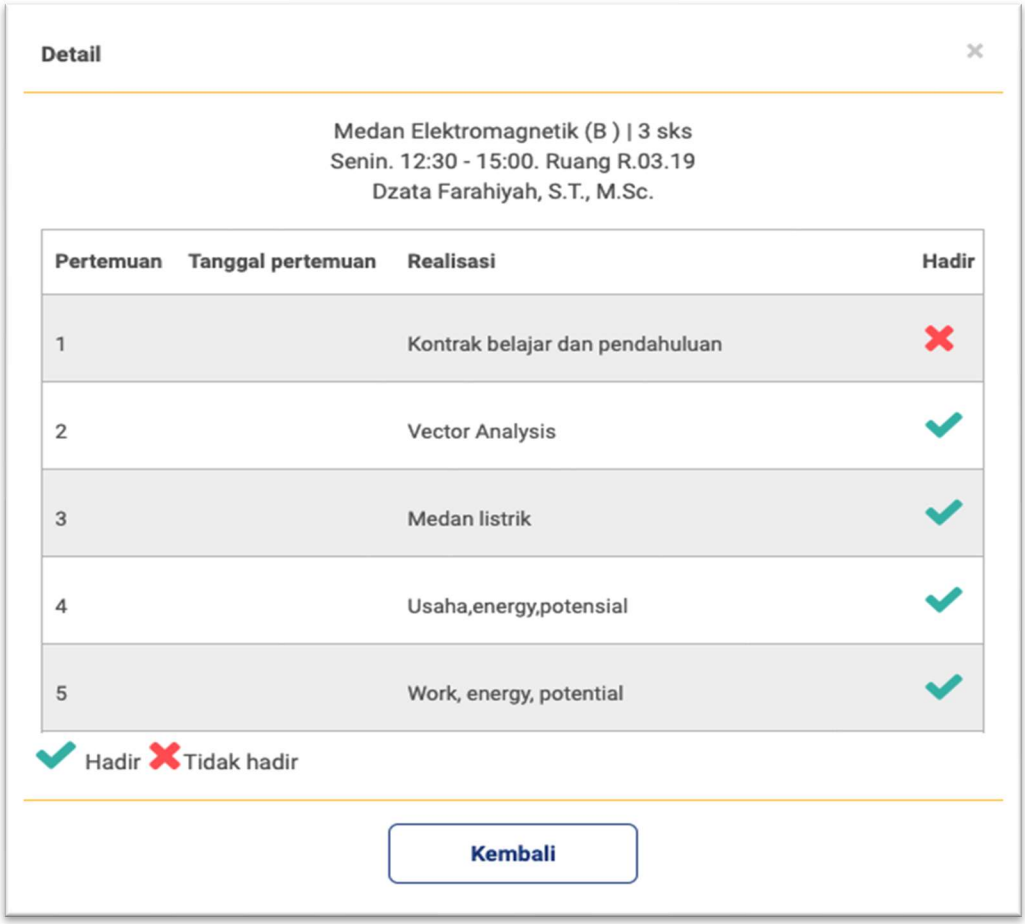


Gambar 1.5 Menu Jadwal Kuliah

Menu kelima adalah menu presensi mahasiswa. Menu ini berisikan presensi mahasiswa dengan memilih periode yang ingin ditampilkan, kemudian terdapat mata kuliah, kelas, jumlah pertemuan, hadir, dan status ujian mahasiswa tersebut, apakah boleh mengikuti ujian atau tidak. Terdapat aksi yang dapat melihat detailnya. Gambar 1.6 merupakan isi dari presensi mahasiswa dan Gambar 1.7 merupakan isi detail dari kehadiran mahasiswa tersebut.

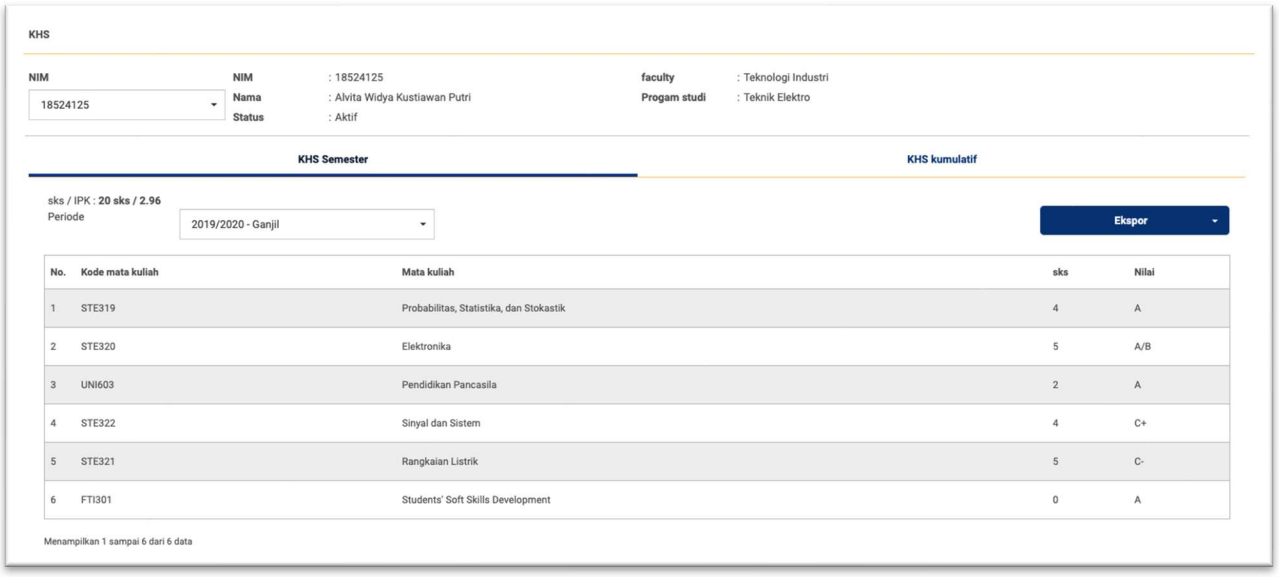


Gambar 1.6 Menu presensi Mahasiswa

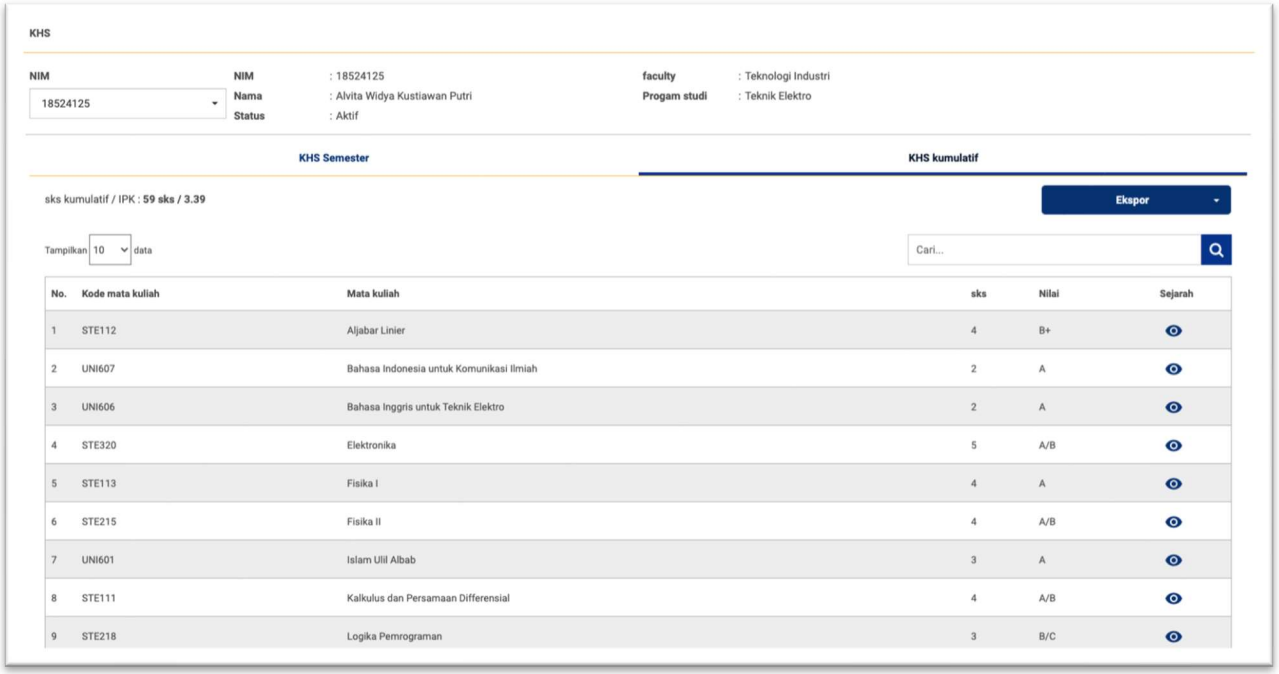


Gambar 1.7 Detail Presensi Mahasiswa

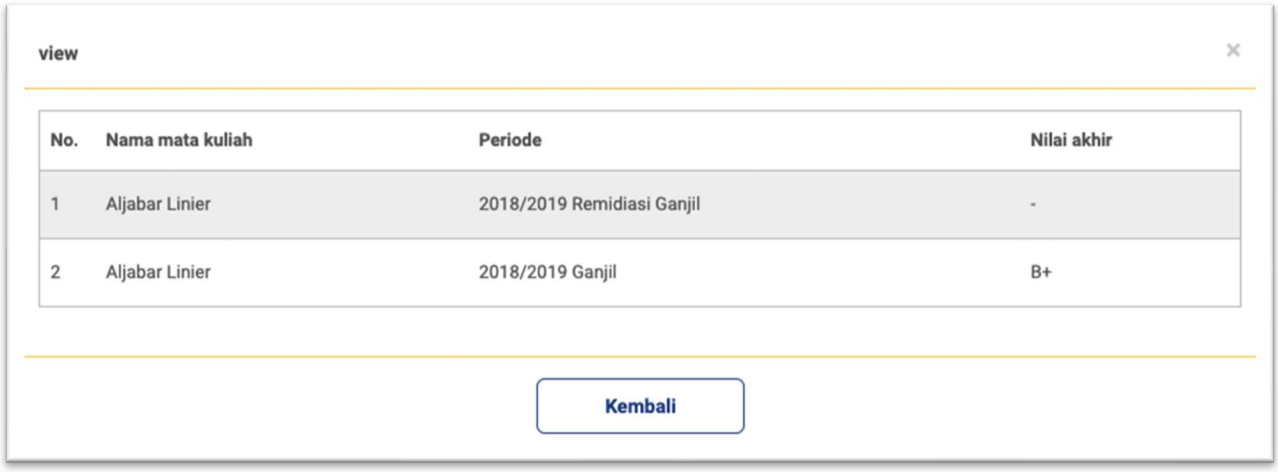
Menu keenam adalah menu KHS. Kartu hasil studi (KHS) merupakan menu untuk menampilkan KHS semester dan KHS kumulatif. Untuk melihat KHS semester dapat memilih periode terlebih dahulu, kemudian setelah memilih periode terdapat daftar tabel mata kuliah yang diambil pada periode tersebut dan nilai yang didapatnya. Untuk melihat KHS kumulatif dapat menekan tab yang ada di dalam menu KHS. Di dalamnya terdapat hasil keseluruhan mata kuliah yang telah diambil oleh mahasiswa tersebut, terdapat nilai dan sejarah pengambilan matkul tersebut. Gambar 1.8 merupakan isi dari KHS semester, Gambar 1.9 merupakan isi dari KHS kumulatif, dan Gambar 1.10 merupakan isi dari sejarah mata kuliah yang pernah diambil.



Gambar 1.8 Menu KHS Semester

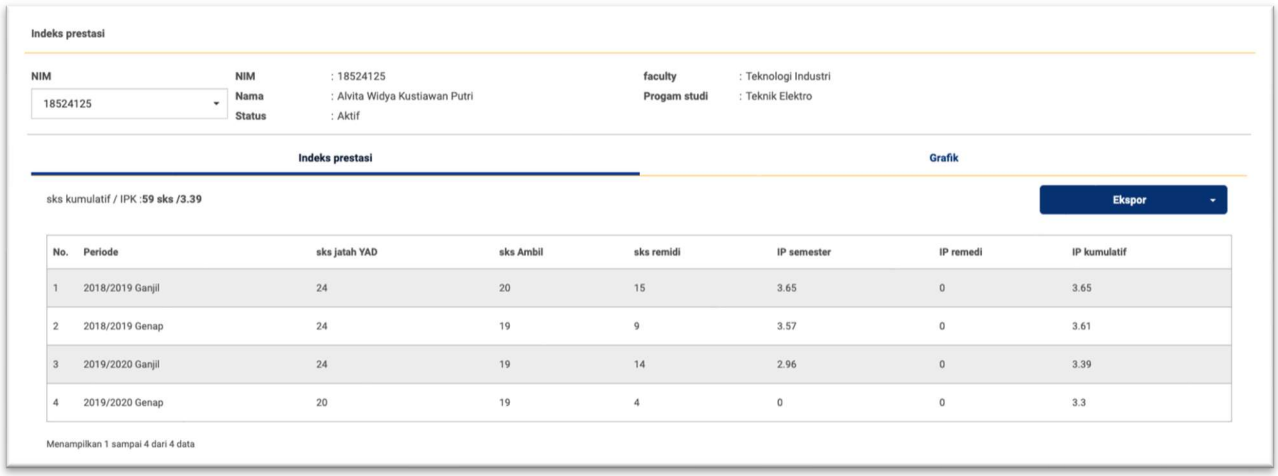


Gambar 1.9 Menu KHS Kumulatif

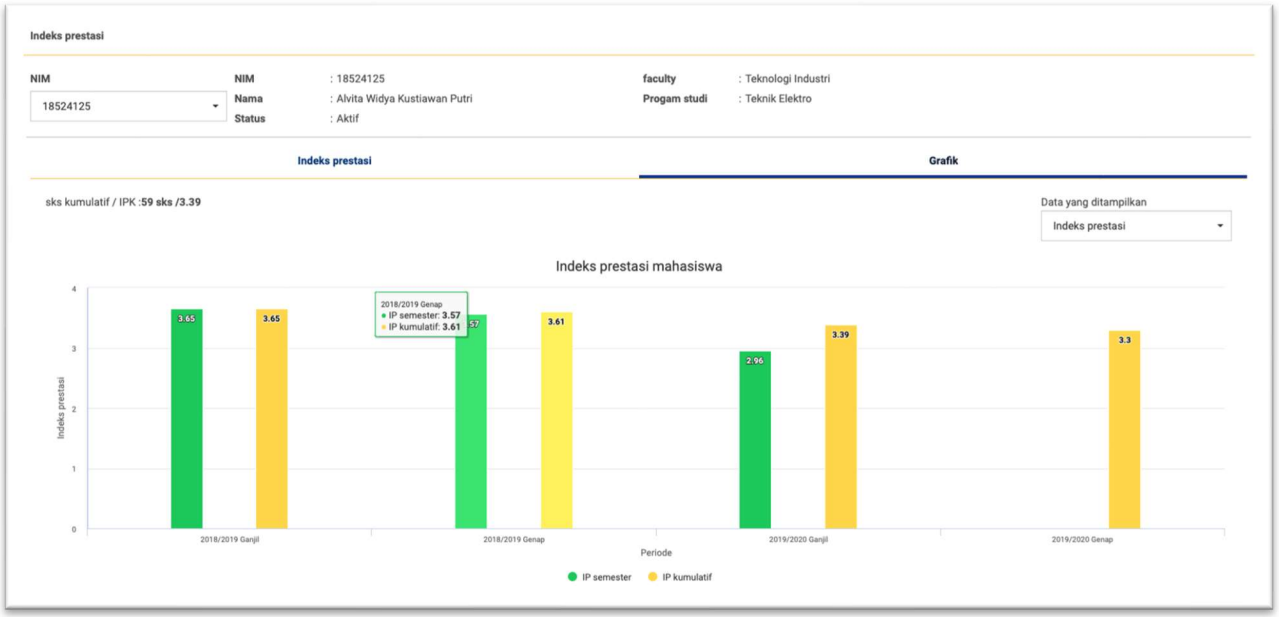


Gambar 1.10 Detail Sejarah Mata Kuliah

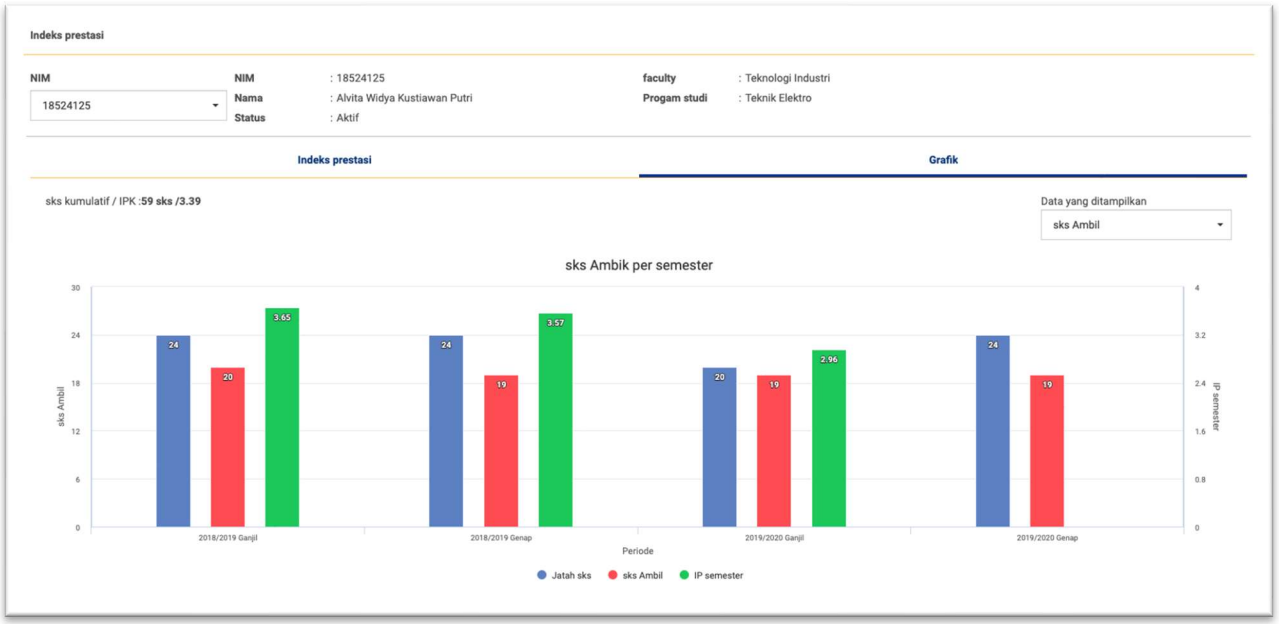
Menu ketujuh adalah menu indeks prestasi. Indeks prestasi adalah menu yang menampilkan perkembangan ipk mahasiswa di tiap periode. Di dalam tabelnya terdapat periode, SKS jatah YAD, SKS ambil, SKS remidi, IP semester, IP remedi, IP kumulatif. Jika ingin melihat grafik dapat menekan tab grafik. Di dalamnya terdapat perkembangan indeks prestasi. Jika ingin memilih data grafik sks ambil dapat memilih menu data yang ditampilkan. Gambar 1.11 merupakan isi indeks prestasi, Gambar 1.12 merupakan grafik indeks prestasi, Gambar 1.13 merupakan grafik SKS ambil.



Gambar 1.11 Menu Indeks Prestasi

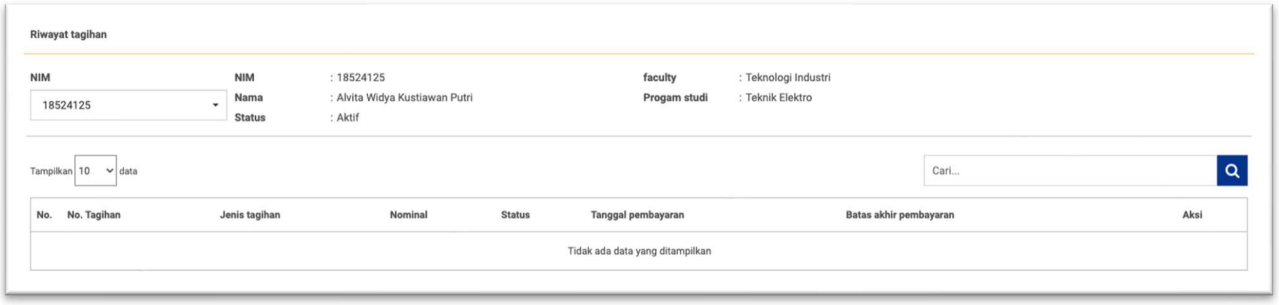


Gambar 1.12 Menu Grafik Indeks Prestasi



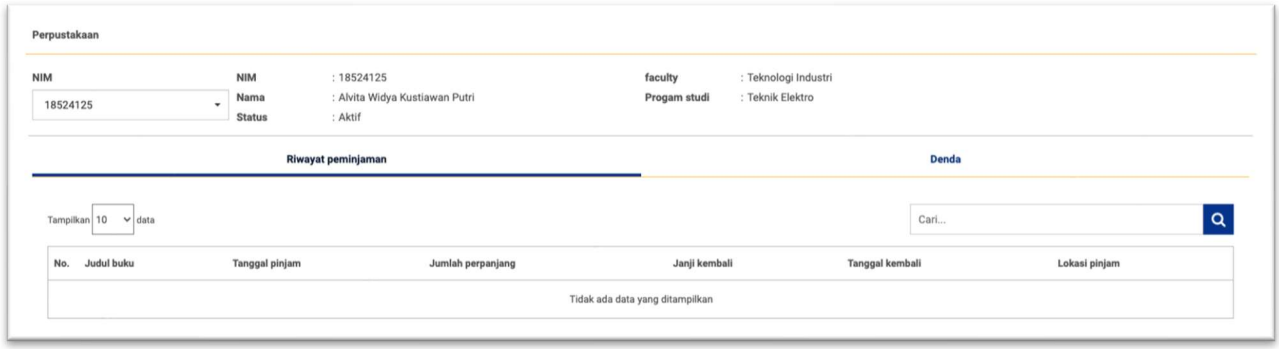
Gambar 1.13 Menu Grafik SKS Ambil

Menu kedelapan adalah menu tagihan. Menu ini berisi tagihan mahasiswa, di dalam tabel terdapat no tagihan, jenis tagihan, nominal, status, tanggal pembayaran, batar akhir pembayaran, dan aksi. Gambar 1.14 merupakan isi dari menu tagihan.

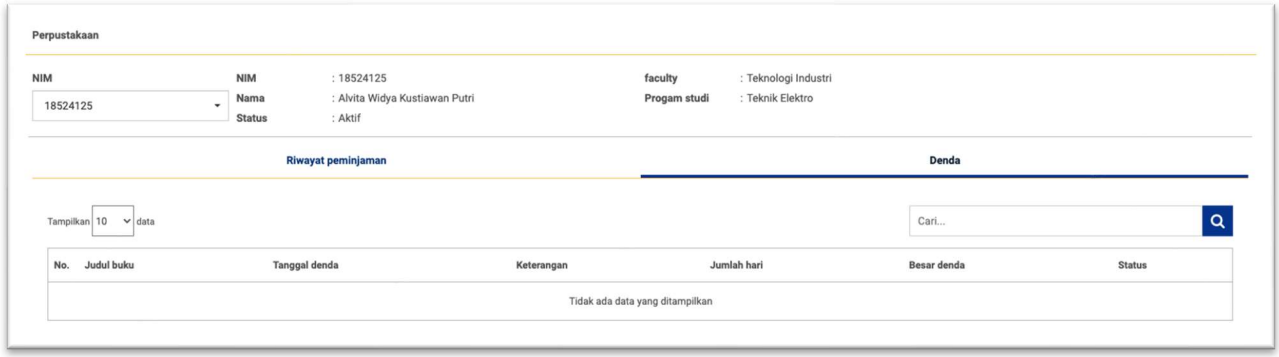


Gambar 1.14 Menu tagihan

Menu kesembilan adalah menu perpustakaan. Menu ini berisi daftar riwayat peminjaman dan denda, di dalam menu riwayat peminjaman terdapat tabel yang berisikan judul buku, tanggal pinjam, jumlah perpanjang, janji kembali, tanggal kembali, lokasi pinjam. Di dalam menu denda terdapat tabel judul buku, tanggal denda, keterangan, jumlah hari, besar denda, status. Gambar 1.15 merupakan isi dari riwayat peminjaman, dan Gambar 1.16 merupakan isi dari menu denda.

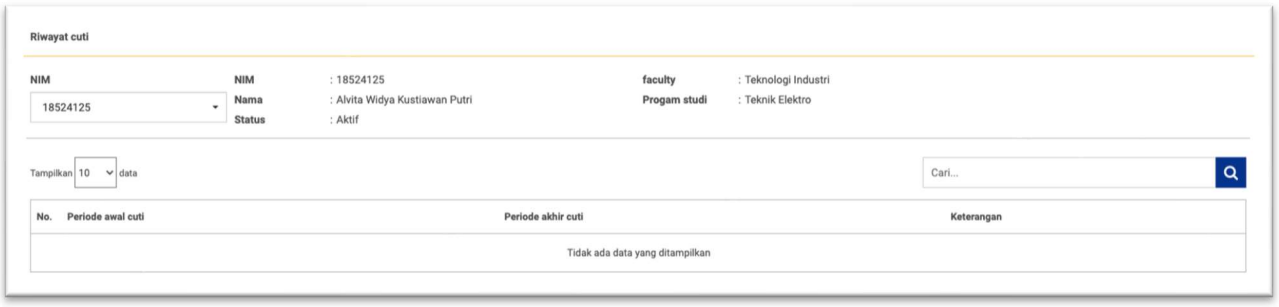


Gambar 1.15 Menu Riwayat Peminjaman



Gambar 1.16 Menu Denda

Menu kesepuluh adalah menu cuti. Menu ini berisikan riwayat cuti mahasiswa, di dalam tabel berisikan periode awal cuti, periode akhir cuti, dan keterangan. Gambar 1.17 merupakan isi dari menu cuti



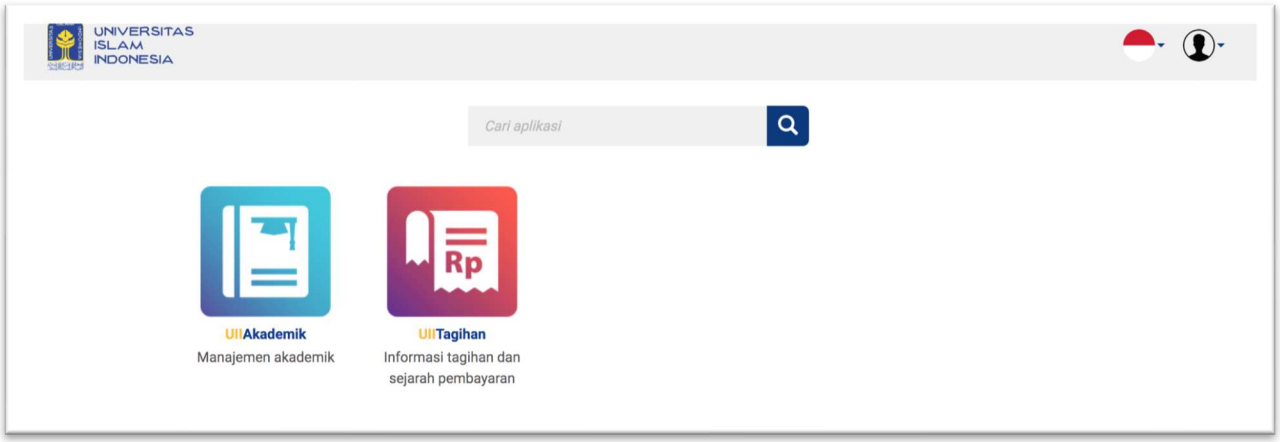
Gambar 1.17 Menu Cuti

E. UIITagihan

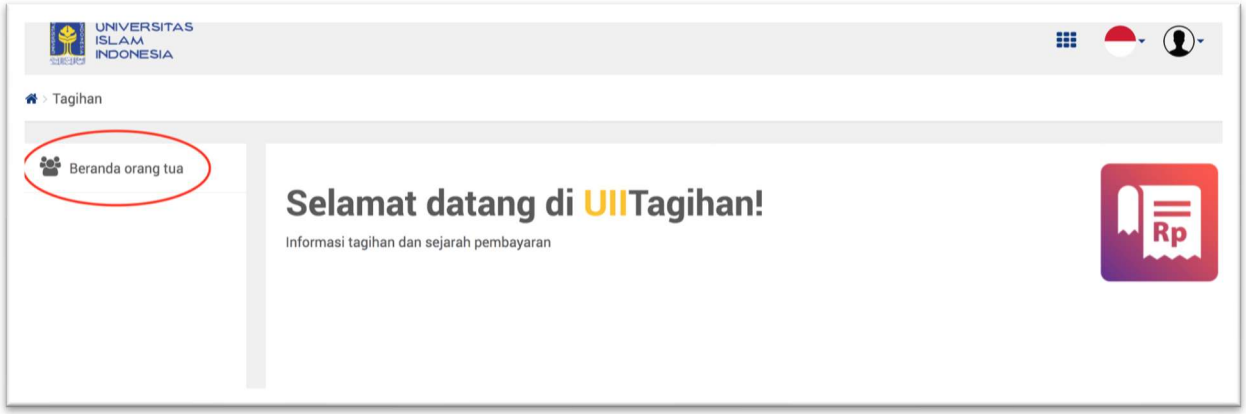
UIITagihan adalah aplikasi untuk melihat tagihan di Universitas Islam Indonesia.

1. Langkah pertama, orang tua dipersilahkan login terlebih dahulu ke **gateway.uii.ac.id** menggunakan akun NIU yang telah dibuat di daftar.uii.ac.id

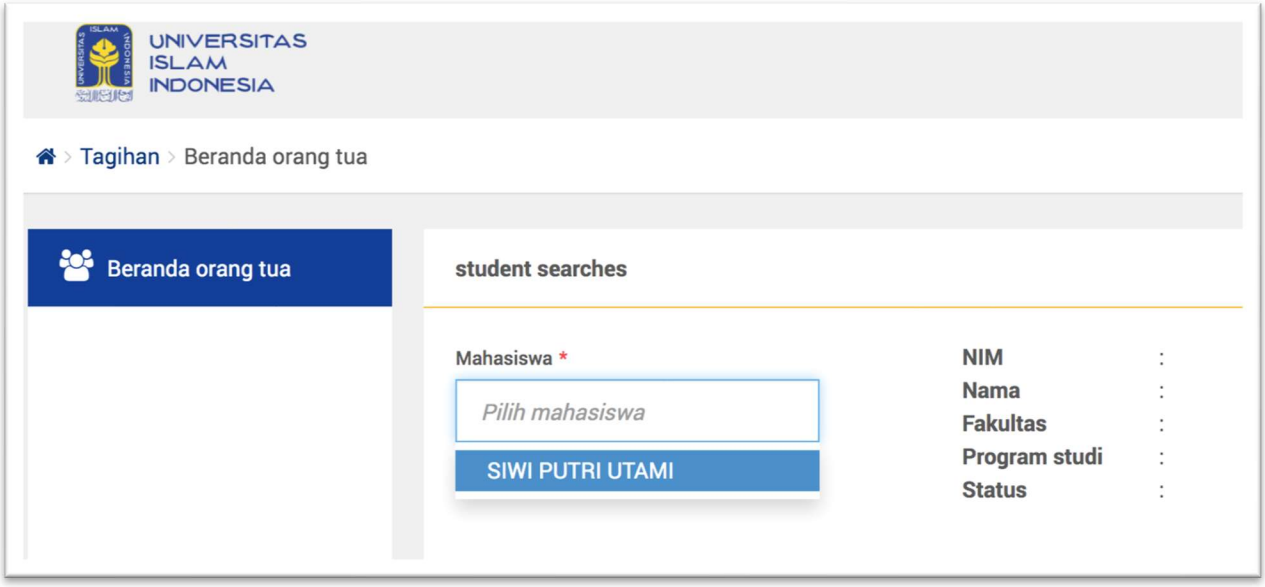
2. Setelah berhasil login, akan tampil halaman Homepage. Pilih UII Tagihan



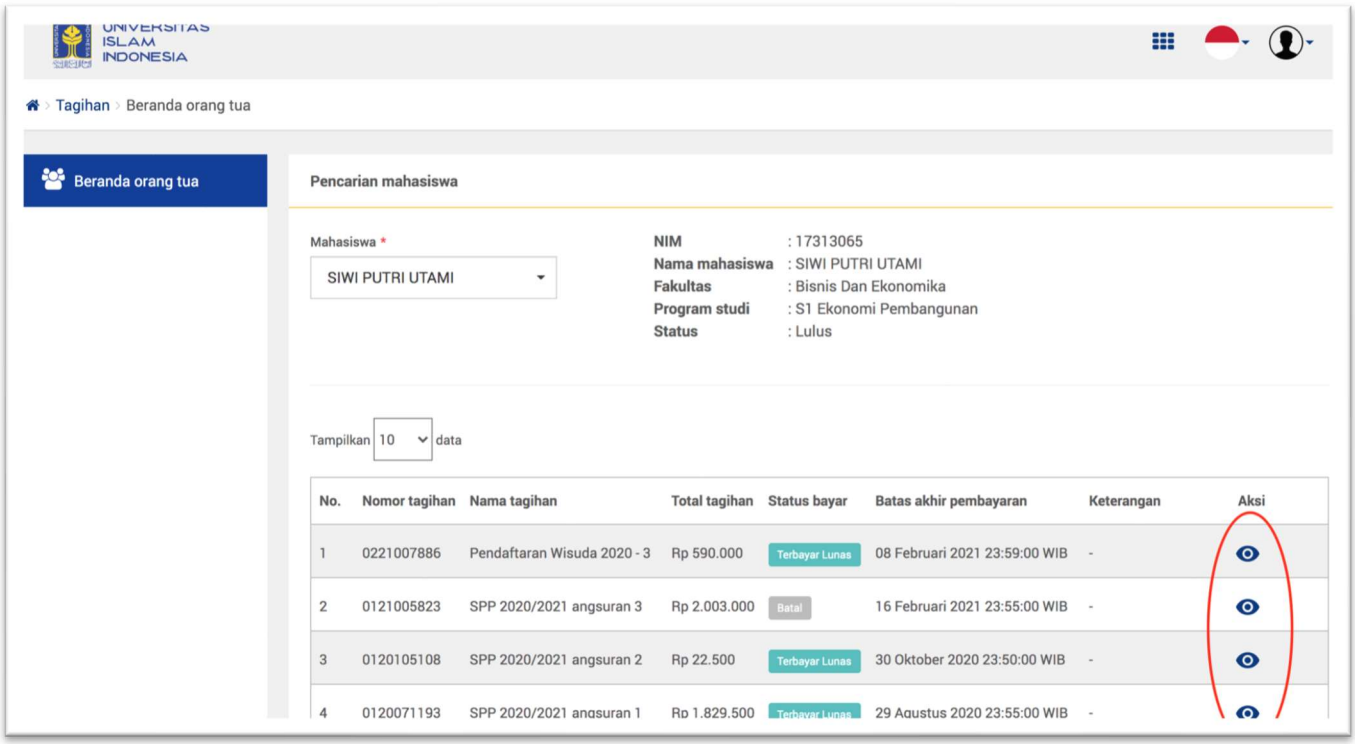
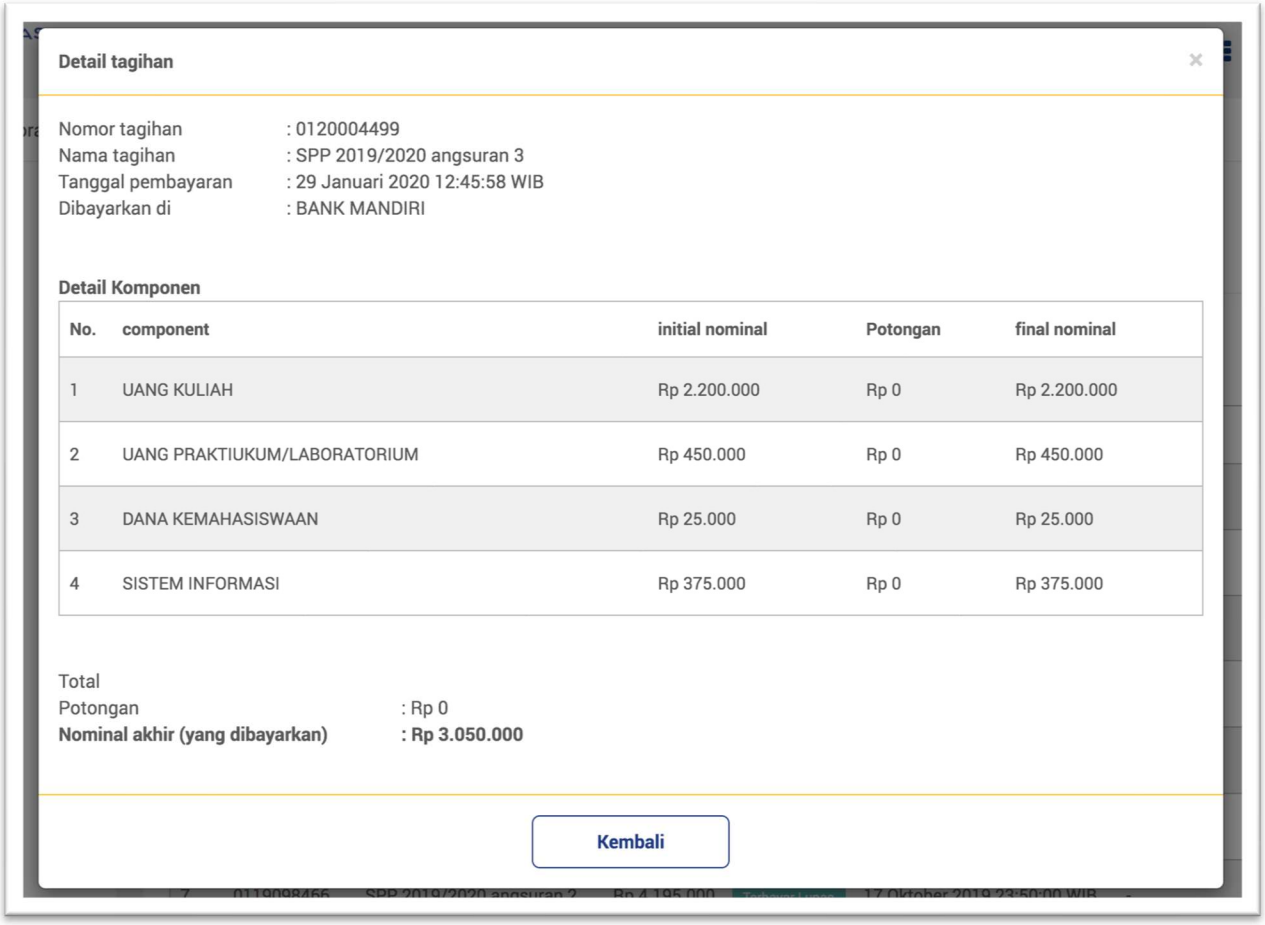
3. Klik menu Beranda Orang Tua, lalu akan tampil halaman seperti dibawah ini.



4. Untuk mengetahui tagihan anak, pilih mahasiswa pada dropdown mahasiswa



5. Setelah dipilih nama mahasiswa, data tagihan anak selama kuliah tersebut akan ditampilkan pada tabel. Pada tabel tersebut terdapat informasi nomor tagihan, total tagihan, status bayar, batas akhir pembayaran dan kadaluarsa. Untuk melihat detail komponen tagihan, klik icon mata pada kolom aksi seperti gambar dibawah ini



6. Setelah klik icon mata, akan muncul pop-up berisi informasi komponen tagihan dan potongan tagihan